**T.C.**

**HAKKARİ VALİLİĞİ**

**Hakkari Fen Lisesi Müdürlüğü**

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**KAYIT KILAVUZU**

**(Kayıt: 25-29 Ağustos 2025)**

****

# Ağustos 2025-HAKKARİ

**OKULUMUZA KAYIT YAPACAK ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN**

**DİKKATİNE**

20245LGS yerleştirme sonuçlarına göre Hakkari Fen Lisesine kayıt yaptırmaya hak

kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri; yerleştirme işlemleri ve esaslarına göre sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır. Kayıt için okula başvurmanız zorunlu değildir. Ancak siz değerli veli ve öğrencilerimizi, **okul kaydı, seçmeli ders kaydı, pansiyon kaydı ve tanışmak** için aşağıda belirtilen evraklarla birlikte **25 Ağustos-29 Ağustos 2025 tarihleri arasında okulumuza bekliyoruz.**

# Kıymetli velilerimiz;

Öğrencinizin oldukça zor bir sınav sürecini, büyük bir başarı göstererek tamamlamış ve HAKKARİ FEN LİSESİ'ni kazanmış olmasından dolayı sizleri ve öğrencimizi yürekten

kutluyoruz. Öğrencinizin dört yıl boyunca öğrenim göreceği Hakkari Fen Lisesi, gençlerimizin akademik ve sosyal gelişimlerini tamamlayarak hayata ve bir üst öğrenime hazırlayacak donanım, kadro ve vizyona sahiptir. Bu dört yıllık süreyi en iyi şekilde planlayıp, öğrencilerimize çok iyi bir gelecek hazırlamak amacıyla sizlerle daima dayanışma içinde olmayı arzuluyoruz. Hakkari Fen Lisesi ailesine katılmanız bizi onurlandıracaktır.

Ayrıca bu kayıt kılavuzunu okumanızı, okul ve pansiyon kaydı için gerekli belgelerin

çıktılarını alıp doldurarak okula gelmenizi önemle rica ederiz.

# HAKKARİ FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Bu kılavuz okul ve pansiyon kayıtlarının nasıl yapılacağı ile ilgili bilgiler içermekte olup, size yardımcı olması amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca okulun işleyişi ile ilgili belli başlı hususlara da yer verilmiştir.

## OKUL KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Öğrenci Bilgi Formu (ektedir)
2. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
3. Aşağıdaki belgeler

## 

## 

## YATILI OKUYACAKLAR İÇİN

1. **Tek Doktordan Alınacak Sağlık Raporu**
2. **Öğrenci ve Veli Nüfus Cüzdan Fotokopisi**
3. **İkametgah Belgesi**
4. **Ek-1 Gelir Beyanı Belgesi**

**A)Velisi Çalışanlar 2025 Yılına Ait Bir Ayın Maaş Bordrosunu Getireceklerdir.**

**B)Esnaf Olan Veliler Ek-1 Belgesini Bağlı Oldukları Vergi Dairesine Onaylatıp Getirecekler.**

**C)Hiçbir Sosyal Güvencesi Olmayan Veliler İse Ek-1 Belgesini Düzenleyerek İkamet Ettikleri Yerin Muhtarına Onaylatıp Getirecekler.**

## YATILILIK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

Pansiyonumuzda odalar dört kişiliktir. Pansiyon Boş Kontenjan dağılımı ve kontenjanların sınıf bazında dağılımı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk,

Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 10. Maddesine göre yapılacaktır.

1. Örgün resmî ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerden öğrenimlerine yatılı olarak devam etmek isteyenler okul müdürlüğüne belgeleri ile birlikte **29 Ağustos 2025** tarihine kadar müracaat edeceklerdir.
2. Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca yatılı olarak öğrenci yerleştirme işlemleri **5 Eylül 2025** tarihine kadar tamamlanarak ilan edilecektir.
3. **İOKBS sonucu burslu okumaya hak kazanan öğrenciler** de kayıt yaptırdıkları/öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne en geç **30 Eylül 2025 tarihi saat 17.00’ye** kadar müracaat edeceklerdir.
4. Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu’nda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4 (dört) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. Ailenin 2024 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2025 Mali Yılı için tespit edilen 195.000,00 (yüzdoksanbeşbin) TL’yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2024 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.
5. **Ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa başvuran öğrencilerden parasız yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, kontenjan durumu ve yerleştirmeye esas puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız yatılı; paralı yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar ise Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 14 Maddesinin üçüncü fıkrası dikkate alınarak (**Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde) aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır. Buna göre

* Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.
* Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.
* Yerleştirmeye esas puanı yüksek olanlar **paralı yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir.**

**Parasız Yatılılığa Doğrudan Yerleşecekler:**

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 12. Maddesindeki durumlarını belgelendirenler.

(Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği **düzeyde ve türde** okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları parasız yatılılığa doğrudan yerleşeceklerdir.)

## YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Okulumuz yatılı ve karma okuldur. Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder**.**

**(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)**

## EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025-2026 eğitim öğretim yılı **8 Eylül 2025 Pazartesi** günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri **7 Eylül Pazar günü 14.00’dan sonra** başlayacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.

Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Birkaç takım iç çamaşırı, pijama takımı, el-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz.
2. Beden Eğitimi dersi için spor kıyafeti (eşofman takımı, spor ayakkabı.)
3. Bir adet nevresim takımı (isteğe bağlı)
4. Bir adet yastık (isteğe bağlı)
5. Elbise askısı
6. Hazır yorgan veya battaniye (isteğe bağlı)
7. 1 adet halı terliği, 1 adet lavabo terliği

# HAKKARİ FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

## SINIF VE LABORATUARLAR

1. Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
2. Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
3. Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
4. Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
5. Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
6. Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmeninin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
7. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan

Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

## ETÜT ÇALIŞMALARINDA

1. Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
2. Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
4. Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır.
5. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

## YATAKHANEDE

1. Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhanede dinlenebilir.
2. Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
3. Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
4. Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
5. Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
6. Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
7. Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
8. Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
9. Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
10. Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.

## YEMEKHANEDE

1. Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
2. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
3. Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
4. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
5. Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
6. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
7. Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

**Önemli Not:** Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

## OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

1. Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, derslikleri, temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
2. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
3. Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
4. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
5. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
6. Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
7. Okulun tüm birim ve alanlarında akıllı cep telefonu kullanımı ilgili mevzuat, veli toplantıları ve öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar gereği yasaklanmış olup, öğrencilerin okula akıllı telefon getirmemeleri önem arz etmektedir. Zorunlu hallerde kullanılmak üzere (derslerde

kapalı tutmak şartıyla) öğrenciler yanlarında tuşlu telefon bulundurabilirler.

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**HAKKARİ FEN LİSESİ**

**ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | **VELİ BİLGİLERİ** | |
| T.C. Kimlik No(Öğrencinin) |  | Velisi Kim? |  |
| Sınıfı |  | Veli Adı Soyadı |  |
| No |  | T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  | Sms No(Cep) |  |
| Doğum Yeri |  | **BABA BİLGİLERİ** | |
| Doğum Tarihi |  | Adı Soyadı |  |
| Nüfus Cüzd.Kayıt No |  | T.C. Kimlik No |  |
| Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi |  | Öğrenim Durumu |  |
| Kan Grubu |  | Mesleği |  |
|  |  | E-Posta Adresi |  |
| **GENEL BİLGİLER** | | Sağ/Ölü |  |
| Kiminle Oturuyor |  | Birlikte/Ayrı |  |
| Evi Kira mı? |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kendi Odası Var mı? |  | Engel Durumu |  |
| Ev Ne İle Isınıyor? |  | Ev Telefonu |  |
| Okula Nasıl Geliyor? |  | Cep Telefonu |  |
| Bir İşte Çalışıyor mu? |  | İş Telefonu |  |
| Aile Dışında Kalan Var mı? |  | **ANNE BİLGİLERİ** | |
| Boy |  | Adı Soyadı |  |
| Özür Türü |  | T.C. Kimlik No |  |
| Şehit Çocuğu |  | Öğrenim Durumu |  |
| Yurt Dışından Geldi |  | Mesleği |  |
| Gündüzlü |  | E-Posta Adresi |  |
| Burslu |  | Sağ/Ölü |  |
| **SHÇEK**(Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi? |  | Birlikte/Ayrı |  |
| Sürekli Hastalığı |  |
| **Aile Gelir Durumu**; (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta) |  | Engel Durumu |  |
| Ev Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
| Geçirdiği Kaza |  | İş Telefonu |  |
| Geçirdiği Ameliyat |  | **KARDEŞ BİLGİLERİ** | |
| Kullandığı Protez |  | Adı Soyadı |  |
| Geçirdiği Hastalık |  | Mesleği |  |
| Sürekli Hastalığı |  | Öğrenim Durumu |  |
| Sürekli Kullandığı İlaç |  | Sürekli Hastalığı |  |
| Kardeş Sayısı |  |  | |
| Kilo |  |
|  | |
| Veli Adı Soyadı  İmza | |

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

### BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile

içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

**…/… / 2025**

Taahhüt eden: Kurum Yetkilisinin

Veli/vasinin Adı-Soyadı: Adı-Soyadı-Ünvanı

İmzası :

Öğrencinin Adı-Soyadı:İmzası

**ZORUNLU SEÇMELİ DERSLER DİLEKÇESİ**

### HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum …… sınıfı ……. no’lu ……………………………………………..‘in velisiyim,

çocuğumun okulunuzda eğitim süresince aşağıdaki çizelgede işaretlediğim seçmeli dersleri okumasını istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

----/----/ 2025

Öğrenci Adı Soyadı İmzası Veli Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAKKARİ FEN LİSESİ 9.SINIF SEÇMELİ DERS ÇİZELGESİ** | | |
| **İNSAN TOPLUM VE BİLİM** | ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1) | (1)(2) |
| SOSYAL BİLİM ÇALIŞMALARI(2) | (2)(3) |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM(4) | 1 |
| PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI(4) | (2)(3) |
| DÜŞÜNME EĞİTİM(1) | (1)(2) |
| DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI(1) | (1)(2) |
| METİN TAHLİLLERİ(2) | (1)(2) |
| SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL(4) | (1)(2)(3) |
| OSMANLI TÜRKÇESİ(3) | 2 |
| **DİN,AHLAK VE DEĞER** | KURAN-I KERİM (4) | 2 |
| PEYGABERİMİZİN HAYATI (4) | 1)(2) |
| TEMEL DİNİ BİLGİLER(2) | (1)(2) |
| KLASİK AHLAK METİNLERİ(3) | (1)(2) |
| **KÜLTÜR,SANAT VE SPOR** | ADABI MUAŞERET(1) | 1 |
| TÜRK SOSYAL HAYATINDA AİLE(1) | (1)(2) |
| İSLAM BİLİM TARİHİ(1) | (1)(2) |
| TÜRK KÜLTÜR MEDENİYET TARİHİ(1) | (2) |
| İSLAM KÜLTÜR VE MEDENİYETİ(1) | (1)(2) |
| SPOR EĞİTİMİ(3) | (1)(2)(3) |
| SANAT EĞİTİMİ(3) | (1)(2)(3) |
| **SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI** | | **5** |

**AÇIKLAMALAR**

* Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanındaki parantez içinde belirtilmiştir.
* Çizelgedeki seçmeli derslerin haftalık ders saati sayıları, sınıflara göre parantez içinde verilmiştir.
* Öğrenciler bir alt sınıfta okudukları seçmeli dersi ve/veya saatini bir üst sınıfta değiştirebilirler. Birbirinin devamı olan derslerin seçiminde, öğrencinin öğrenimini gördüğü öğretim programının bir üstü olan programın uygulanması esastır.
* Ortaöğretim kurumlarında okul türüne göre görsel sanatlar/müzik, beden eğitim ve spor/görsel sanatlar ya da beden eğitimi ve spor/müzik derslerinden birini

seçerler. Öğrenciler bu derslerden alt sınıfta seçtikleri bir dersi üst sınıflarda değiştirebilirler.

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

### HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım ………….………………………………… ‘nın Hakkari Fen

Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

…. / …. / 2025

ADRES: Veli Adı / Soyadı / İmza

……………………………….

……………………………….

GSM: ………………………..

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

### HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz ………… Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum …………………...……………………… İsimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin **veriyorum / vermiyorum**...

Gereğini arz ederim.

☐ İzin Veriyorum.

☐ İzin Vermiyorum.

------/-----/2025

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

**HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

### MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10.maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri

kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5inci maddesinin 1inci fıkrası gereği ilgili kişinin *“açık rızasının alınması”* işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili

mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Söz konusu Kanunun *“ilgili kişinin hakları”nı* düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki

taleplerinizi *“Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe”* göre Milli Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

### AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme

yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ……… nolu ………… sınıfında öğrenim

gören ................................................. T.C.Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum

.............................................................................. adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına; uzaktan eğitim sürecinde velisi bulunduğum öğrencinin öğretmeniyle; gerekli bilişsel güvenlik önlemlerini almak benim sorumluluğumda olmak üzere, Zoom, Google Meet, Telegram, Teamlink gibi uygulamalarda yer alarak öğretim sürecini sürdürmesine;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum.

... / ...... / 2025

***Velisinin/l.Derece Yakının***

Adı Soyadı : .....................................................

T.C.Kimlik No : ..................................................... İmzası : .....................................................

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

### HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞLE ARASI ÇIKIŞI İZİN DİLEKÇESİ

Velisi bulunduğum,……………………sınıf……………………numaralı okulunuz

öğrencilerinden........................................................’in öğle araları okul dışına çıkmasına;

☐ Tüm Sorumluluğu Üzerime Alarak İzin Veriyorum.

☐ İzim Vermiyorum.

------/-----/2025

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

(PANSİYON KAYDI İÇİN)

## HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz ......... sınıfı ...... nolu …....................................................’ın aşağıdaki

ekli belgeleri incelenerek 2025/2026 eğitim öğretim yılında okul pansiyonunuza PARALI

YATILI ( ) **/** PARASIZ YATILI ( ) öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

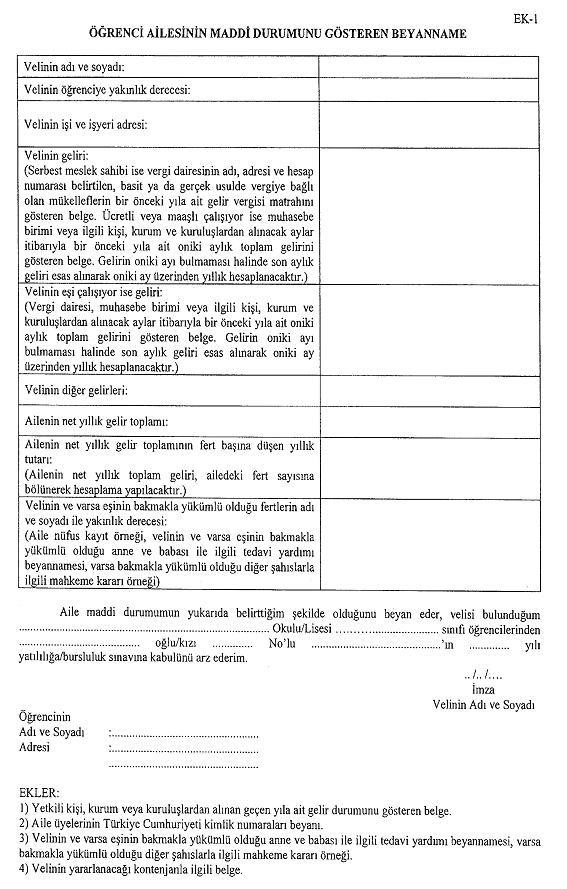
...../…/ 2025

## Velinin adı ve soyadı

## imzası

Adres :

Telefon:



## AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

**1**-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

**2**-İlköğretimde BURSLU olarak öğrenim görenler, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak kayıt sırasında teslim edecektir. 2025 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1’i ekleyerek okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

### EK–1 D Ü Z E N L E N İ R K E N;

a)Aylık maaşlı iseniz, 2024 yılına ait 12 aylık Maaş Bordronuzu,

b)Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve Bağkur’dan emekli olmadığınıza dair resmi yazıyı,

c)Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI’ndan eşinizin kaydı

olmadığına dair resmi yazıyı,

ç)Eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık Maaş Bordrosunu,

d)Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(*Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır*.)

e)Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.

f)Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **195.000.00 (YÜZDOKSANBEŞBİN) TL**’nin (2025 İOKBS KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.

ğ)Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

i)Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

\*Yanlış bilgi ve onay öğrencinizin PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

(PANSİYON KAYDI İÇİN)

### EVCİ ÇIKMA BELGESİ HAKKARİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum,……………………sınıf……………………numaralı okulunuz öğrencilerinden........................................................’in, hafta sonu tatilini cuma günü saat 16.00’dan itibaren Pazartesi günü saat 07.50’ye kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine ve hafta içi Çarşamba günleri okul idaresinin izni ile 15:30 – 18:00 saatleri arasında çarşı iznine çıkmasına, resmi tatillerde evci iznine ayrılmasına müsaade ediyor ve zamanında okulda / pansiyonda bulunmasını taahhüt ediyorum. Bilgilerinize arz ederim.

....../...../2025 Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Anne Telefonu** |  |
| **Baba telefonu** |  |
| **Öğrencinin telefonu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakkari İli Dışında Hafta Sonu İznini**  **Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** | **Hakkari İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** |
|  |  |
| DİĞER ADRESLER | DİĞER ADRESLER |
|  |  |

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**
2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
3. Uymayanların ve izinsiz ayrılanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Evci çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. **Evci Durumu: Haftada bir ( ) Sürekli ( )**
6. İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )
7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: **Çıkabilir ( ) , çıkamaz( )**

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini kabul ediyorum.***